



# **MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**

**DOCUMENTO MODELO PARA  
LA CONTRATACION DE OBRAS  
MENORES**

**“CONSTRUCCION DE CERCO DEL  
CEMENTERIO GENERAL.”**

*Fuente de Financiamiento: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS*

**Puerto Cortés, Cortés, Honduras, C.A.**

**AGOSTO 2019**

## **CONTENIDO**

SECCIÓN I. INVITACIÓN .....	3
SECCIÓN II. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES .....	5
A. Respecto a esta invitación .....	5
B. Respecto a la preparación de las Ofertas y documentos solicitados.....	6
C. Criterios de Evaluación y Adjudicación .....	8
D. Entrega de las obras .....	9
E. Notificación y Formalización del Contrato.....	10
F. Vigencia del Contrato y Plazo de entrega .....	11
G. Garantías, Forma de Pago, Ajuste de Precios y Sanciones .....	12
H. Higiene, Seguridad Ocupacional y Medio Ambiente.....	15
SECCIÓN III – FORMULARIOS .....	17
F1. Formulario de Oferta .....	17
F2. Formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta .....	18
F3. Formulario de Contrato .....	19
F4. Formulario de Garantía de Fiel Cumplimiento.....	22
F5. Formulario de Garantía de Anticipo .....	23
F6. Formulario de Garantía de Buena Obra .....	24
SECCIÓN IV - ALCANCES DE LAS OBRAS .....	25
SECCIÓN V - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS .....	26
Anexo 1. PLAN DE OFERTA .....	27

## **SECCIÓN I. INVITACIÓN**

### **Contratación Directa (3 Cotizaciones)**

#### **“Construcción de Cerco del Cementerio General.”**

***Puerto Cortés, xx-xxxx-2019.***

#### **Estimados Señores:**

*Municipalidad de Puerto Cortés* le invita a presentar oferta para la siguiente contratación:

Proyecto: Construcción de Cerco del Cementerio General.

Ubicación: Saraguayna, Sector Garífuna

#### **1. Descripción General:**

El trabajo consistirá en la construcción de: 220.50M2 de cerco perimetral en cementerio general con una zapata corrida de 0.50mX0.20m, 3 hiladas de sobre elevación y solera de 0.10mX0.15m y sus respectivos castillos, también incluye la colocación de malla ciclón plastificada y su portón de acceso.

#### **2. Modalidad de Contratación:**

La modalidad de adquisición promovida a través de la presente invitación es *Contratación Directa (Min.3 Cotizaciones)*, y estará regida por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

#### **3. Oferentes elegibles:**

- i. Cualquier oferente que cumpla con las condiciones especificadas en la presente invitación *[si la modalidad de contratación fuese licitación, insertar: “y que se encuentre debidamente precalificado en las siguientes categorías:(insertar la categorización requerida)”]*.
- ii. Personas o entidades que no se encuentren sujetas a una declaración de inelegibilidad por Fraude y Corrupción.
- iii. Los contratistas invitados a este proceso.

Las personas o entidades sujetos a sanciones y restricciones son objeto de cambio de forma periódica y es necesario remitirse a *HonduCompras* para revisar la lista más reciente de las restricciones vigentes.

#### **4. Retroalimentación:**

En caso de no participar en este proceso de contratación, solicitamos hacernos llegar por escrito las razones, con el objeto de considerarlas en futuros procesos.

#### **5. Información adicional:**

Los interesados podrán obtener información adicional en la siguiente dirección:

Nombre de la Oficina: *Departamento de Adquisiciones y Contrataciones (DAC) de La Municipalidad de Puerto Cortés*

Dirección: *Puerto Cortés, Barrio La Curva, 14 calle Este, entre 1 y 3 avenida, atrás del Edificio Municipal.*

Teléfono: 2665-3228

e-mail: *dac@ampuertocortes.hn*].

Esta invitación, no debe interpretarse como una oferta de contratación con Uds.

Sin otro particular, les saludamos atentamente.

*[insertar nombre del representante autorizado de La Municipalidad de Puerto Cortés]*

*[insertar cargo del representante autorizado de La Municipalidad de Puerto Cortés]*

## SECCIÓN II. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

### A. Respecto a esta invitación.

Aclaraciones a los Documentos	Se pueden solicitar aclaraciones a más tardar el día <i>[insertar día]</i> de <i>[insertar mes]</i> de 2019.
Visita de Campo	Se realizará una visita de campo a los sitios de construcción de los proyectos siendo de la forma siguiente:  Día: <i>[insertar día]</i> de <i>[insertar mes]</i> de 2019.  Hora: <i>[insertar hora]</i> .  Punto de reunión: Oficina de Diseño y Formulación Técnica de Proyectos, II Nivel Estadio Excelsior Local # 207.
Reunión Informativa	Toda Solicitud de aclaraciones deberá presentarse por escrito al DAC.
Fecha, hora límites y lugar de presentación de Ofertas.	Las Ofertas serán recibidas a más tardar el día <i>[insertar día]</i> de <i>[insertar mes]</i> de 2019.  Hasta las <i>[insertar hora]</i> en <i>Oficina del Departamento de Adquisiciones y Contrataciones</i> , ubicado en <i>Puerto Cortés, Barrio La Curva, 14 calle Este, entre 1 y 3 avenida, atrás del Edificio Municipal</i> .  No se recibirán ofertas por correo electrónico ni fax.  <i>No habrá acto público de apertura de ofertas.</i>
Tipo de Contrato	<i>La Municipalidad de Puerto Cortés</i> , como resultado de este proceso busca formalizar un contrato bajo el esquema de pago de precios unitarios por obra realmente ejecutada.

**B. Respecto a la preparación de las Ofertas y Documentos solicitados.**

Preparación de las ofertas	<ul style="list-style-type: none"><li>• La oferta, al igual que la correspondencia y los documentos relacionados con este proceso de compra, e intercambiados por el Oferente y <i>La Municipalidad de Puerto Cortés</i>, deberán estar escritos en idioma castellano.</li><li>• La oferta debe incluir lo siguiente:<ul style="list-style-type: none"><li>a) El Plan de Oferta, preparado conforme al formulario que se proporciona con este documento,</li><li>b) Formulario de Oferta (de acuerdo a formulario F1)</li></ul></li><li>• El oferente deberá presentar su oferta en sobre cerrado, en un original y una copia, marcando cada una como "original" y "copia" y una copia en formato digital (incluye Plan de Oferta en formato Excel).</li><li>• El original deberá estar escrito o impreso en tinta indeleble (<b>sin borrones ni manchones</b>) y deberá estar firmado por una persona debidamente autorizada para actuar en representación del Oferente.</li><li>• La moneda de la Oferta y los pagos serán en Lempiras.</li><li>• El período de validez de la Oferta, será de <b>30</b> días calendario contados a partir de la fecha límite para la presentación de Ofertas.</li><li>• En circunstancias excepcionales, previo al vencimiento del período de validez de la Oferta, <i>La Municipalidad de Puerto Cortés</i> puede solicitar a los Oferentes que extiendan el período de validez de sus Ofertas, por un período adicional.</li><li>• La solicitud y las respuestas de los Oferentes, deberán ser por escrito.</li><li>• No se permiten ofertas alternativas.</li></ul>
----------------------------	--

<p>Documentos Solicitados</p>	<p><b>Documentos Legales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia de Identidad</li> <li>- Copia RTN</li> <li>- Copia Escritura de Comerciante Individual o de Constitución de Sociedad</li> <li>- Permiso de Operación</li> <li>- Registro en Régimen de Pagos a Cuenta de la SAR</li> <li>- Solvencia Municipal.</li> </ul> <p><b>Documentos Técnicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia de Documento que acredite su capacidad técnica o del personal que propone</li> <li>- Copia de Documento que acredite la Maquinaria y equipo del que dispone.</li> </ul> <p><b>Documentos Financieros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentos que acrediten la Disponibilidad Financiera y/o líneas de crédito</li> </ul>
<p>Conflicto de intereses</p>	<p><i>La Municipalidad de Puerto Cortés exige que los Oferentes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den absoluta prioridad en todo momento a los intereses de <i>La Municipalidad de Puerto Cortés,</i></li> <li>• Que eviten terminantemente cualquier conflicto con otras asignaciones o con sus propios intereses corporativos y</li> <li>• Que actúen sin contemplar las futuras posibilidades de trabajo.</li> </ul> <p>Sin limitar la generalidad de lo anteriormente mencionado, se puede considerar que un Oferente o Contratista (incluidos sus asociados, si los hubiere, subcontratistas y cualquiera de sus respectivos empleados y afiliados) tiene un conflicto de intereses y</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) En el caso del Oferente, puede ser descalificado o</li> <li>(ii) En el caso de un Contratista, el Contrato puede terminarse si: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Están o estuvieron relacionados en el pasado con cualquier entidad o persona, o con cualquiera de sus afiliadas, que haya sido contratada por <i>[La Municipalidad de Puerto Cortés]</i> para obtener servicios de asesoramiento para la preparación</li> </ul> </li> </ul>

	<p>del diseño, las especificaciones y otros documentos que se utilizarán en el proceso de contratación de las obras que se esperan contratar conforme a este Documento de Invitación;</p> <p>b) son ellos mismos o tienen una relación comercial o familiar con un funcionario de alta dirección de <i>La Municipalidad de Puerto Cortés</i> o con un empleado o funcionario de <i>La Municipalidad de Puerto Cortés</i> y que se encuentre directa o indirectamente relacionado con cualquier parte de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. La preparación de este Documento de Invitación,</li> <li>ii. El proceso de selección de la Oferta, o</li> <li>iii. La supervisión del Contrato,</li> </ol> <p>Los Oferentes y los Contratistas tienen la obligación de divulgar cualquier situación de conflicto real o potencial que afecte su capacidad de satisfacer los intereses de <i>La Municipalidad de Puerto Cortés</i> o que razonablemente pueda percibirse que tenga este efecto.</p> <p>La falta de declaración de estas situaciones, puede producir la descalificación del Oferente o la terminación del Contrato.</p>
--	--

**C. Criterios de evaluación y de adjudicación.**

<p>Criterios de Evaluación y Adjudicación</p>	<p>Se adjudicará en forma total al Oferente que presente la oferta evaluada más baja, cumpliendo con los criterios establecidos a continuación:</p> <p>Verificación de precalificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verificará que los oferentes estén precalificados como constructores de obras en las siguientes categorías: <i>[insertar categoría]</i></li> </ul> <p>Revisión de las partidas del Plan de Oferta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso de que falte el monto de una partida, se entenderá que los costos de la misma están distribuidos en una o varias de las otras partidas.</li> </ul>
---	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solamente como resultado de una adenda, emitida por [La Municipalidad de Puerto Cortés a los documentos del proceso, puede modificarse el:</li> <li>• Plan de Oferta. Por lo cual, si un oferente agrega partidas al Plan de Oferta, éstas no serán tomadas en cuenta en el cálculo del monto evaluado; sin embargo se considerará que en el monto evaluado se incluyen todas las obras necesarias para la correcta ejecución del proyecto.</li> <li>• Ajuste de monto de oferta para la corrección de errores aritméticos de acuerdo con lo siguiente:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Si existe una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que se obtiene de la multiplicación del precio unitario y la cantidad, prevalecerá el precio unitario y deberá corregirse el precio total, a menos que, según el criterio de <i>La Municipalidad de Puerto Cortés</i>, exista un error en la colocación del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso regirá el precio total cotizado y deberá corregirse el precio unitario;</li> <li>b) Si existe una discrepancia en el total correspondiente a una adición o sustracción de subtotales, prevalecerán los subtotales y deberá corregirse el total; y</li> <li>c) Si existe una discrepancia entre las palabras y las cifras, prevalecerá el importe expresado en palabras, a menos que ese importe corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerá la cantidad en cifras conforme a los puntos a) y b) mencionados anteriormente.</li></ul></li> <li>• Una vez ajustado el monto de las ofertas, se ordenarán de menor a mayor para establecer el Orden de Mérito y se procederá a calificar y evaluar las ofertas en ese mismo orden.</li></ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con el fin de facilitar el examen, evaluación y la comparación de las ofertas, [La Municipalidad de Puerto Cortés] podrá, a su discreción, solicitar a cualquier oferente aclaraciones a su Oferta. Cualquier aclaración presentada por un Oferente que no está relacionada con una solicitud de [La Municipalidad de Puerto Cortés] no será considerada. La solicitud de aclaración de [La Municipalidad de Puerto Cortés] y la respuesta, deberán ser hechas por escrito.</li> </ul> <p>No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios ni en la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por [La Municipalidad de Puerto Cortés].</p> <p>Si un ofertante no ha entregado las aclaraciones a su Oferta en la fecha y hora fijadas en la solicitud de aclaración de La Municipalidad de Puerto Cortés, su Oferta no continuará en el proceso de evaluación.</p> <p>Revisión Documentos Legales</p> <p>Revisión Documentos Financiero</p>
--	---

**D. Entrega de las obras**

<p>Tiempo y Lugar de entrega de las obras</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiempo de entrega: a más tardar <b>90 días calendario</b> días después de la fecha de inicio señalada en la orden de inicio.</li> <li>• Lugar de entrega: La entrega y recepción se hará en el sitio de las obras de conformidad al siguiente procedimiento: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Terminada sustancialmente las Obras, se efectuará en forma inmediata una inspección preliminar, lo cual se consignará en Acta de Recepción Provisional suscrita por un representante del Contratante, el Supervisor de Obras y el representante designado por el Contratista.</li> </ul> </li> </ul>
---	--

	<p>ii. Si de la inspección preliminar resultare necesario efectuar correcciones por defectos o detalles pendientes, se darán instrucciones al contratista para que a su costo proceda dentro del plazo que se señale a la reparación o terminación de acuerdo con los planos, especificaciones y demás documentos contractuales.</p> <p>iii. Cuando las obras se encuentren en estado de ser recibidas en forma definitiva, se procederá a efectuar las comprobaciones y revisiones finales. Si así procediere, se efectuará la recepción definitiva, lo cual se consignará en Acta de Recepción Definitiva suscrita por un representante del Contratante, el Supervisor de Obras y el representante designado por el Contratista.</p>
--	--

**E. Notificación y Formalización del Contrato.**

Notificación de resultados	<i>La Municipalidad de Puerto Cortés</i> notificara los resultados del proceso de contratación a todos los participantes, comunicando por escrito la adjudicación del contrato.
Formalización del Contrato	<p>Posterior a la notificación de resultados y previa a la firma del contrato, el oferente adjudicado deberá presentar los documentos siguientes:</p> <p><u>Personas Naturales</u></p> <p>a) Copia certificada del RTN del Oferente.  b) Copia certificada de la Tarjeta de identidad del Oferente.</p> <p><u>Personas Jurídicas</u></p> <p>a) Copia Certificada del RTN del Oferente, y a solicitud de <i>[La Municipalidad de Puerto Cortés]</i> la siguiente documentación:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia Certificada por Notario de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro Mercantil.</li> <li>• Copia Certificada por Notario de la Modificación al Pacto Social, inscrita en el Registro Mercantil (cuando proceda).</li> <li>• Credencial vigente del representante legal u otro documento que lo acredite como tal, debidamente inscrita en el Registro Mercantil.</li> <li>• Copia certificada por notario de la Tarjeta de Identidad, Pasaporte o Carné de residente del representante legal de la sociedad, los cuales deben estar vigentes.</li> </ul>
Derecho de La Municipalidad de Puerto Cortés de Variar Cantidades de Adjudicación	<p><i>La Municipalidad de Puerto Cortes se reserva el derecho, al momento de adjudicar el contrato, de aumentar o disminuir las cantidades de obra originalmente estipulados en el Plan de Oferta, por el porcentaje indicado a continuación, sin efectuar cambios en los precios unitarios u otros términos y condiciones.</i></p> <p>El Ofertante está obligado a aceptar el aumento o reducción relevante como parte de su Oferta.</p> <p>El porcentaje máximo admisible de aumento o reducción en las cantidades será: <i>Orden de Cambio del 10 % y acumuladas no podrán exceder del 25% Conforme a lo que establece la Ley de Contratación del Estado Y Su Reglamento. Artículo 122 y 123 de La Ley.</i></p>

**F. Vigencia del Contrato y Plazo de entrega.**

Entrada en vigencia del contrato	El contrato entrará en vigencia a partir de la fecha de su firma.  La ejecución de las obras será a partir de la fecha establecida en la contrato Orden de Inicio.
Plazo del contrato	El plazo para la ejecución de las obras será de <b>90 días calendario</b> días calendario, contados a partir de la fecha establecida en la orden de inicio emitida por <i>La Municipalidad de Puerto Cortés</i> .

## G. Garantías y Forma de Pago.

Garantías	<p>Para participar en esta licitación, todo oferente deberá presentar:</p> <p>El oferente ganador deberá presentar las siguientes garantías:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantía de cumplimiento del contrato</li><li>• <i>Garantía de calidad de la obra</i></li></ul> <p>La Garantía puede ser presentada en cualquiera de las siguientes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas.</li><li>• Fianzas emitidas por instituciones debidamente autorizadas.</li><li>• Cheques certificados.</li><li>• Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.</li></ul> <p>La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser presentada por el contratista al contratante, a más tardar <i>[insertar el número de días calendario]</i> días después de firmado el contrato, y será por un valor equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato, debiendo renovarse treinta (30) días antes del vencimiento si fuese necesario.</p> <p>La garantía de cumplimiento estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la ejecución de la obra.</p> <p>Si por causas imputables al Contratista no se constituyere esta garantía en el plazo previsto, la Administración declarará resuelto el Contrato y procederá a la ejecución de la garantía de oferta.</p> <p><i>[La garantía de calidad de la obra, deberá ser presentada al contratante por el contratista, después que fuere efectuada la recepción final de las obras y realizada la liquidación del contrato, cuando se pacte en el contrato, de acuerdo con la naturaleza de la obra.</i></p> <p><i>El contratista sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de la obra, con vigencia de [insertar el</i></p>
-----------	---

	<i>período de garantía en días, meses o años] y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor final del contrato.]</i>
Forma de Pago	<p>El pago de la ejecución de la obra se efectuará de acuerdo al siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un anticipo: <b>NO APLICA.</b></li> <li>• Un pago mensual de acuerdo al avance de la obra.</li> <li>• Un pago final al ser recibidas las obras a satisfacción de</li> </ul> <p>El Contratante reconocerá intereses a la tasa promedio correspondiente al mes en que se efectuó el pago para operaciones activas del sistema bancario nacional, cuando se produzcan atrasos en el pago de sus obligaciones por causas que le fueren imputables, por más de cuarenta y cinco días (45) calendario contados a partir de la presentación correcta de los documentos de cobro correspondientes.</p>
Ajuste de precios unitarios	<p>Los precios unitarios que cotice el Oferente estarán sujetos a ajustes durante la ejecución del Contrato.</p> <p>Los precios se ajustarán para tener en cuenta las fluctuaciones del costo de los insumos.</p> <p>No se tomarán en cuenta los gastos efectuados por el contratista con fondos del anticipo para determinar la valoración de los ajustes de precios.</p> <p><i>[En contratos de duración mayor a seis meses, la fórmula de ajuste de precios deberá elaborarse siguiendo los lineamientos comprendidos en el Decreto Ejecutivo # A-003-2010 que se encuentra disponible en el sitio web de Honducompras <a href="http://www.honducompras.gob.hn">www.honducompras.gob.hn</a>].</i></p> <p><i>[En contratos de corto plazo con duración menor a seis meses también podrán preverse sistemas alternativos de ajuste de incremento o decremento de costos].</i></p>
Sanciones	El monto de la indemnización por daños y perjuicios por demora en la entrega de la totalidad de las Obras es del <i>[indique el porcentaje del Precio Final del Contrato tal como estipulado en las</i>

	<p><i>Disposiciones Generales del Presupuesto para el año vigentes] por día.</i></p> <p><i>El monto máximo de la indemnización por daños y perjuicios por demora en la entrega de la totalidad de las Obras es del [indique el porcentaje que en ningún caso, será superior en su conjunto al monto de la Garantía de cumplimiento del contrato].</i></p>
--	---

**H. Higiene, Seguridad Ocupacional y Medio Ambiente.**

<p>Higiene y Seguridad Ocupacional</p>	<p>El Contratista tomará las precauciones necesarias para la seguridad de sus trabajadores, personas ajenas y propiedades; por lo cual deberá proporcionar implementos de seguridad tales como: guantes, cascos, botas, mascarillas de protección y de ser requerido vestimenta adecuada para todas aquellas acciones necesarias para la ejecución de las obras; asimismo, deberá señalar los puntos de entrada a los lugares de trabajo definiendo además los requisitos de seguridad para cada zona, de tal manera de proporcionar a su personal y a los visitantes a dichas zonas los lineamientos de protección.</p> <p>En general, el Contratista deberá cumplir con las disposiciones o reglamentos aplicables al respecto, y será el responsable del cumplimiento de los mismos, por lo cual deberá tomar en cuenta la reglamentación existente en la Constitución de la República de Honduras, el Código de Salud, la Ley del Seguro Social, el Código del Trabajo y cualquier disposición aplicable.</p> <p>En caso de que alguna operación, condición o práctica fuera considerada peligrosa por el Supervisor durante el período de ejecución del contrato, el Contratista deberá tomar las medidas correctivas apropiadas; en caso contrario, el Supervisor podrá suspender la parte afectada del trabajo hasta que dichas medidas fueren atendidas.</p> <p>Nada de lo contenido en las especificaciones, exonera al Contratista de su responsabilidad en cuanto a la prosecución segura del trabajo, durante todo el tiempo de ejecución de las obras.</p>
--	---

Medio Ambiente	<p>El Contratista está obligado a cumplir todas las leyes y reglamentos relativos a la protección ambiental vigentes en el país, por lo cual está obligado, sin limitarse a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Almacenar materiales y desperdicios en sitios adecuados y aprobados por la supervisión.</li><li>b) Evitar bloquear los accesos, calles y pasos fuera de los límites del sitio de trabajo.</li><li>c) Confinar sus actividades de construcción a los sitios de trabajo definidos en los planos y especificaciones.</li><li>d) Evacuar los desperdicios de cualquier clase lo más pronto posible fuera del terreno y sus alrededores.</li><li>e) Proporcionar control sobre el exceso de polvo, lodo, ruido y malos olores durante el proceso de trabajo para evitar peligros o incomodidades a otros.</li><li>f) El Contratista no podrá talar árboles si no cuenta con los permisos emitidos por las autoridades competentes.</li><li>g) El Contratista no estará autorizado a efectuar quemas de basura, malezas, desperdicios o de cualquier otro material, a menos que sea con la autorización escrita del Contratante y se cumpla con todas las regulaciones establecidas por las instituciones que intervienen en el control del medio ambiente.</li></ul>
----------------	---



### SECCIÓN III. FORMULARIOS

## F1. Formulario de Oferta

[Puerto Cortés, Honduras], [12-06-2019].

[insertar código y número del proceso de contratación]

A: *Municipalidad de Puerto Cortés*

Después de haber examinado los documentos del proceso de contratación y el alcance de los trabajos a contratarse, ofrecemos ejecutar el proyecto: Construcción de Cerco del Cementerio General, *Ubicación: Saraguayna, Sector Garífuna*, por el Precio del Contrato de [insertar monto de la oferta en Lempiras en letras] ([insertar monto de la oferta en Lempiras en números]).

Esta oferta y su aceptación por escrito constituirán un contrato de obligatorio cumplimiento entre ambas partes. Entendemos que [Municipalidad de Puerto Cortés] no está obligado a aceptar la oferta más baja, ni ninguna otra Oferta que pudiera recibir.

Confirmamos por la presente que esta oferta cumple con el período de validez de la oferta y con la presentación de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta exigidos en los documentos del proceso de contratación.

Nuestra empresa, su matriz, sus afiliados o subsidiarias, no presentamos ningún conflicto de interés incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para cualquier parte del contrato y somos elegibles bajo las leyes hondureñas.

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: [insertar nombre y cargo del Representante Legal]

Nombre del Oferente: [insertar nombre del oferente]

## F2. Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta

### [GARANTIA/FIANZA] DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

*[Insertar nombre de aseguradora o banco]*

**[GARANTIA/FIANZA] DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°:** *[insertar número de póliza]*

**FECHA DE EMISION:** *[insertar fecha de emisión]*

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** *[insertar nombre del oferente]*

**DIRECCION Y TELEFONO:** *[insertar dirección y teléfono del oferente]*

**[Garantía/Fianza]** a favor de *[indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía]*, para garantizar que el *[Afianzado/Garantizado]*, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación *[indicar el código y número de licitación]* para la Ejecución del Proyecto: "*[indicar el nombre del proyecto]*", ubicado en *[indicar la ubicación]*.

**SUMA [AFIANZADA/GARANTIZADA]:** *[insertar el monto de la suma garantizada en letras y en números]*.

**VIGENCIA De:** *[insertar fecha de inicio de la vigencia]* **Hasta:** *[insertar fecha de fin de la vigencia]*.

**BENEFICIARIO:** *[Municipalidad de Puerto Cortés]*

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** la presente garantía será ejecutada por el valor total de la misma, a simple requerimiento del beneficiario, acompañada de una resolución firme de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse su ejecución en cualquier momento, dentro del plazo de vigencia de la *[Garantía/Fianza]*.

Se entenderá por el incumplimiento si el *[Afianzado/Garantizado]*:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato dentro de los plazos legalmente establecidos, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento del contrato.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente *[Fianza/Garantía]*, en la ciudad de *[insertar ciudad]*, Municipio de *[insertar municipio]*, a los *[insertar día]* del mes de *[insertar mes]* del año *[insertar año]*.

**FIRMA AUTORIZADA**

### F3. Formulario de Contrato

Este Contrato se celebra el *[indique el día]* de *[indique el mes]*, de *[indique el año]* entre *[indique el nombre y dirección del Contratante]* (en adelante denominado “el Contratante”) por una parte, y *[indique el nombre y dirección del Contratista]* (en adelante denominado “el Contratista”) por la otra parte;

Por cuanto el Contratante desea que el Contratista ejecute *[indique el nombre y el número de identificación del contrato]* (en adelante denominado “las Obras”) y el Contratante ha aceptado la Oferta para la ejecución y terminación de dichas Obras y la subsanación de cualquier defecto de las mismas;

En consecuencia, este Contrato atestigua lo siguiente:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que respectivamente se les ha asignado en los documentos utilizados en el proceso de contratación, a los que se hace referencia en adelante, y los mismos se considerarán parte de este Contrato y se leerán e interpretarán como parte del mismo.
2. En consideración a los pagos que el Contratante hará al Contratista como en lo sucesivo se menciona, el Contratista por este medio se compromete con el Contratante a ejecutar y completar las Obras y a subsanar cualquier defecto de las mismas de conformidad en todo respecto con los documentos utilizados en el proceso de contratación.
3. El Contratante por este medio se compromete a pagar al Contratista como retribución por la ejecución y terminación de las Obras y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o aquellas sumas que resulten pagaderas bajo las disposiciones del Contrato en el plazo y en la forma establecidas en éste.
4. **CLÁUSULA DE INTEGRIDAD.** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra

parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.-

5. **CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO.** En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

En testimonio de lo cual las partes firman el presente Contrato en el día, mes y año antes indicados.

El Sello Oficial de *[Nombre de la Entidad que atestigua]*

---

Fue estampado en el presente documento en presencia  
de: \_\_\_\_\_

Firmado, Sellado y Expedido por

\_\_\_\_\_

en presencia de:

\_\_\_\_\_

Firma que compromete al Contratante *[firma del representante autorizado del Contratante]*

Firma que compromete al Contratista *[firma del representante autorizado del Contratista]*

## F4. Formulario de Garantía de Fiel Cumplimiento

### [GARANTIA/FIANZA] DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

*[Insertar nombre de aseguradora o banco]*

**[GARANTIA/FIANZA] DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO N°:** *[insertar número de póliza]*

**FECHA DE EMISION:** *[insertar fecha de emisión]*

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** *[insertar nombre del oferente]*

**DIRECCION Y TELEFONO:** *[insertar dirección y teléfono del oferente]*

**[Garantía/Fianza]** a favor de *[indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía]*, para garantizar que el *[Afianzado/Garantizado]*, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, CUMPLIRA cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el *[Afianzado/Garantizado]* y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: "*[indicar el nombre del proyecto]*", ubicado en *[indicar la ubicación]*.

**SUMA [AFIANZADA/GARANTIZADA]:** *[insertar el monto de la suma garantizada en letras y en números]*.

**VIGENCIA De:** *[insertar fecha de inicio de la vigencia]* **Hasta:** *[insertar fecha de fin de la vigencia]*.

**BENEFICIARIO:** *[Municipalidad de Puerto Cortés]*

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** la presente garantía será ejecutada por el valor total de la misma, a simple requerimiento del beneficiario, acompañada de una resolución firme de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse su ejecución en cualquier momento, dentro del plazo de vigencia de la *[Garantía/Fianza]*.

En fe de lo cual, se emite la presente *[Fianza/Garantía]*, en la ciudad de *[insertar ciudad]*, Municipio de *[insertar municipio]*, a los *[insertar día]* del mes de *[insertar mes]* del año *[insertar año]*.

**FIRMA AUTORIZADA**

## F5. Formulario de Garantía de Buen Manejo de Anticipo

### [GARANTIA/FIANZA] DE BUEN MANEJO DE ANTICIPO

*[Insertar nombre de aseguradora o banco]*

**[GARANTIA/FIANZA] DE BUEN MANEJO DE ANTICIPO N°:** *[insertar número de póliza]*

**FECHA DE EMISION:** *[insertar fecha de emisión]*

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** *[insertar nombre del oferente]*

**DIRECCION Y TELEFONO:** *[insertar dirección y teléfono del oferente]*

**[Garantía/Fianza]** a favor de *[indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía]*, para garantizar que el *[Afianzado/Garantizado]*, invertirá el monto del ANTICIPO recibido del Beneficiario, de conformidad con los términos del contrato firmado al efecto entre el Afianzado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: "*[indicar el nombre del proyecto]*", ubicado en *[indicar la ubicación]*.

**SUMA [AFIANZADA/GARANTIZADA]:** *[insertar el monto de la suma garantizada en letras y en números]*.

**VIGENCIA De:** *[insertar fecha de inicio de la vigencia]* **Hasta:** *[insertar fecha de fin de la vigencia]*.

**BENEFICIARIO:** *[Municipalidad de Puerto Cortés]*

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** la presente garantía será ejecutada por el valor total de la misma, a simple requerimiento del beneficiario, acompañada de una resolución firme de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse su ejecución en cualquier momento, dentro del plazo de vigencia de la *[Garantía/Fianza]*.

En fe de lo cual, se emite la presente *[Fianza/Garantía]*, en la ciudad de *[insertar ciudad]*, Municipio de *[insertar municipio]*, a los *[insertar día]* del mes de *[insertar mes]* del año *[insertar año]*.

**FIRMA AUTORIZADA**

## F6. Formulario de Garantía de Calidad de las Obras

### [GARANTIA/FIANZA] DE CALIDAD DE LAS OBRAS

*[Insertar nombre de aseguradora o banco]*

**[GARANTIA/FIANZA] DE CALIDAD DE LAS OBRAS N°:** *[insertar número de póliza]*

**FECHA DE EMISION:** *[insertar fecha de emisión]*

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** *[insertar nombre del oferente]*

**DIRECCION Y TELEFONO:** *[insertar dirección y teléfono del oferente]*

**[Garantía/Fianza]** a favor de *[indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía]*, para garantizar la calidad de obra del Proyecto: “*[indicar el nombre del proyecto]*”, ubicado en *[indicar la ubicación]*, Construido/entregado por *[indicar el nombre del Afianzado/Garantizado]*.

**SUMA [AFIANZADA/GARANTIZADA]:** *[insertar el monto de la suma garantizada en letras y en números]*.

**VIGENCIA De:** *[insertar fecha de inicio de la vigencia]* **Hasta:** *[insertar fecha de fin de la vigencia]*.

**BENEFICIARIO:** *[Municipalidad de Puerto Cortés]*

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** la presente garantía será ejecutada por el valor total de la misma, a simple requerimiento del beneficiario, acompañada de una resolución firme de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse su ejecución en cualquier momento, dentro del plazo de vigencia de la *[Garantía/Fianza]*.

En fe de lo cual, se emite la presente *[Fianza/Garantía]*, en la ciudad de *[insertar ciudad]*, Municipio de *[insertar municipio]*, a los *[insertar día]* del mes de *[insertar mes]* del año *[insertar año]*.

**FIRMA AUTORIZADA**



**SECCIÓN IV - ALCANCES DE LAS OBRAS**

*Planos.*

*Anexos.*

**SECCIÓN V - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONSTRUCCION**  
**“Construcción de Cerco de Cementerio General”**

**INSTALACION DE ROTULO PERMANENTE.**

El contratista deberá instalar un rotulo permanente (4'x3', color amarillo transito, diseño estandarizado, que sirva al mismo tiempo de rotulo de precaución y cuya ausencia será penalizada o provoque el paro de la obra). El rotulo en mención deberá contener la siguiente información:

- 1- Logo de la Municipalidad de Puerto Cortés
- 2- Nombre del Proyecto Municipal:
- 3- Nombre del contratista:
- 4- Nombre del Ingeniero Supervisor por parte del Contratista y su número de colegiación
- 5- Nombre del Ingeniero Supervisor Municipal y su número de colegiación
- 6- La leyenda "La comisión de Transparencia invita a realizar sus dencuncias al tel. 2665-0416 de la Gerencia Técnica Municipal".

**INSPECCIONES E INFORMES DE VISITA**

Durante el desarrollo del proyecto el ingeniero supervisor por parte del contratista, deberá realizar una (1) visita semanal a la obra y elaborar mínimo un (1) informe semanal. Este informe deberá incluir los aspectos más relevantes del proyecto. El informe deberá contener; dos (2) fotografías del proyecto donde debe aparecer el ingeniero supervisor por parte del contratista, descripción técnica de la visita, con las recomendaciones, la firma y sello del ingeniero y la firma del encargado del proyecto dándose por informado. Este contenido deberá ser parte de cada estimación, en caso de ser un solo pago se adjuntaran todos los informes realizados.

**1.01 DESMONTAJE DE CERCO PERIMETRAL EXISTENTE**

Este trabajo consiste en el retiro del alambre de púas y postes de brotones enterrados a lo largo del perímetro del terreno, colocando los elementos retirados en lugares donde no obstruyan con la construcción del cerco. Esta actividad se pagara de forma global.

## **1.02 LIMPIEZA EN AREA DE CONSTRUCCION**

Esta actividad consiste en la limpieza de la capa vegetal en el área de construcción del cerco. Se procederá a cortar y/ó desraizar cualquier vegetación ó tipo de maleza, comprendida dentro de las áreas de construcción. Esta actividad se pagara de forma global.

## **1.03 TRAZO Y NIVELACION**

Este trabajo consistirá en el trazado y marcado de los ejes de la construcción. Se verificará inicialmente la exactitud del levantamiento topográfico existente determinando la existencia de diferencias que pudiesen afectar el replanteo del proyecto. El terreno deberá estar previamente conformado, limpio y libre de cualquier elemento que impida el inicio de este proceso. El replanteo se iniciará con un punto de referencia externo a la obra que dará el punto de origen para la colocación de la primera estaca de 2X2pulg, colocadas en el eje de los elementos estructurales señalados en planos. Las mangueras transparentes permitirán sacar el nivel, las estacas serán unidas con reglas rusticas de pino de 1x3 pulg debidamente clavadas y centradas en el eje de la construcción. Esta actividad se pagara por ML.

## **2.01 EXCAVACION COMUN TIPO 1**

Este trabajo consistirá en la excavación de material tipo 1. El terreno deberá estar debidamente trazado y marcado. El ancho y altura máxima de la excavación serán las señaladas en planos. El material producto de la excavación deberá colocarse a un mínimo de 60cm de la orilla del zanja, si el material resulta ser de buena calidad será usado luego para relleno. Esta actividad se pagara por M3.

## **2.02 ESTABILIZACION CON MATERIAL NUCLEO**

Este trabajo consiste en seleccionar, colocar, manipular y compactar el material de núcleo de rio necesario para estabilizar el firme de la caja puente. El material de núcleo de rio tendrá un espesor de capa indicado por el supervisor según las condiciones existentes y su ancho será el ancho de la zanja. Esta actividad se pagara por M3.

## **2.03 RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE SITIO NO CONTAMINADO.**

Este trabajo consiste en seleccionar, colocar, manipular, humedecer y compactar el material selecto importado necesario para rellenos de sub base para firme de concreto. El

material selecto será humedecido (sin formar lodo) y compactado en capas con un espesor de 10cm por medio de apisonadores manuales iniciando desde el borde y manteniendo traslapes continuos en los pisos apisonados. El compactado se hará con compactadora de plato. Esta actividad se pagara por M3.

**3.01 ZAPATA CORRIDA DE 0.20X0.50m DE CONCRETO 3000LB/PULG2 3#3 Y #3@0.20m.**

Esta actividad consiste en la construcción de una zapata corrida de 0.20X0.50m de concreto f'c 3000 lb/pulg2, concreto 1:2:3 (El concreto será de grava, arena, cemento y agua, libre de cualquier materia orgánica), con un armado de acero de 3 varillas No.3 y No.3 para formar sus estribos a cada 20 cm.. El pago de esta actividad se hará por ml.

**3.02 SOBREELEVACION DE BLOQUE DE 6" RELLENO Y CON #3 @0.40m**

Este trabajo consistirá en la construcción de paredes de bloque de 15cm con una liga de mortero 1:3 que deberá colocarse en la base y en los lados de los bloques en un espesor no menor de 2 cm. La pared estara reforzada con una varilla #3 a cada 40cm (Una por bloque: sentido vertical). Todos los agujeros de los bloques serán rellenos con concreto de f'c: 3000 lb/pulg2. Ningún mortero seco podrá ser mezclado nuevamente y utilizado en la obra. Los bloques deben estar secos al momento de pegarlos con el mortero, en hileras perfectamente niveladas. Antes de su colocación el acero de refuerzo se limpiará de toda suciedad y óxido no adherente. En ningún caso el traslape de las varillas #3 será menor de 40cm por barra. El pago de esta actividad se hará por m2.

**3.03 SOLERA DE CONCRETO DE 3000LB/PULG2 DE 0.10mX0.15m CON 2#3 Y #2@0.20m.**

Esta actividad consistirá en la construcción de una solera de concreto. El concreto será de (grava 3/4 triturada y arena triturada), cemento y agua, libre de cualquier materia orgánica, f'c: 3000lb/pulg2, siendo sus dimensiones de 10x15cm reforzada con 2 varillas #3 original corrugada y varilla #2 original lisa a cada 20cm para formar sus estribos. El acero longitudinal y transversal se unirá con alambre de amarre de 25cm cada uno. El encofrado será de madera rustica siendo usada un máximo de tres veces. Las soleras irán colocadas en los lugares indicados por los planos. El pago de esta actividad se hará por ml.

**3.04 CASTILLO K-1 DE 0.20X0.20m DE CONCRETO 3000LB/PULG2 CON 4#3 Y #2@0.20m.**

Esta actividad consistirá en la construcción de columnas de concreto f'c 3000 lb/pulg2 (El concreto será de grava, arena, cemento y agua, libre de cualquier materia orgánica), siendo sus dimensiones 0,20x0,20m con un armado de acero de 4 varillas No.3 y No. 2@0,20m. El encofrado será de playwood siendo usada un máximo de tres veces. Las columnas irán colocadas en los lugares indicados por los planos. El pago de esta actividad se hará por ml.

**3.05 CASTILLO K-2 DE 0.15X0.15m DE CONCRETO 3000LB/PULG2 CON 4#3 Y #2@0.20m.**

Esta actividad consistirá en la construcción de columnas de concreto f'c 3000 lb/pulg2 (El concreto será de grava, arena, cemento y agua, libre de cualquier materia orgánica), siendo sus dimensiones 0,15x0,15m con un armado de acero de 4 varillas No.3 y No. 2@0,20m. El encofrado será de playwood siendo usada un máximo de tres veces. Las columnas irán colocadas en los lugares indicados por los planos. El pago de esta actividad se hará por ml.

**3.06 REPELLO**

La actividad consiste en la aplicación de repello hasta obtener un espesor de 1cm, antes de aplicarlos se humedecerá el área hasta la saturación, se fijaran guías maestras verticales de (reglas de madera), se aplicara el mortero con fuerza sobre la superficie a repellar y se esparcirá con reglas de madera, una vez fraguado este mortero se le aplicara mortero del mismo tipo con planchuelas de madera, a fin de obtener un acabado aplomado, libre de ondulaciones e imperfecciones en las áreas acabadas. Posteriormente se aplicara sobre la pared repellada una capa de pasta pura de cemento - agua, hasta obtener una superficie lisa e impermeable, antes de aplicarlos se humedecerá el área hasta la saturación, y se aplicara la pasta con planchuelas de madera, a fin de obtener un acabado aplomado, libre de ondulaciones e imperfecciones en las áreas acabadas. El pago de esta actividad se hará por m2.

**3.07 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA CICLON PLASTIFICADA K-13**

Esta actividad consiste en el suministro e instalación de malla ciclón plastificada calibre 13 se deberá comprobar el tamaño de la malla ciclón antes de realizar la compra de la misma. Se utilizara varilla lisa #2 para tensar la malla en la parte superior e inferior. Para la fijación de la malla a la estructura se empotrara en la

solera y se fijara en los castillos. Los traslapes de malla serán por lo menos de 30cm.. El pago de esta actividad se hará por ml.

### **3.08 SUMINISTRO E INSTALACION DE PORTON METALICO CON MALLA PLASTIFICADA**

Esta actividad consiste en el suministro e instalación de un portón metálico de dos hojas de 1.12X2.20M cada hoja, elaborado de tubo redondo de hierro de 2" y platina de 1" X 3/16" soldados entre si con electrodo 6011 con su respectivo pasador y malla ciclón plastificada K13, el portón deberá ser cubierto en su totalidad con tres capas de pintura anticorrosiva de alta calidad. El pago de esta actividad se hará de forma global.

### **4.01 PRUEBAS DE LABORATORIO**

Esta actividad consiste en la realización de pruebas de laboratorio las cuales incluyen la elaboración y ruptura de cilindros de concreto (INCLUYE EL COSTO DE LAS MOVILIZACIONES PARA ELABORACION DE MUESTRAS; PARA RUPTURA DE CILINDROS EL CONTRATISTA SERA EL ENCARGADO DE LLEVAR LOS CILINDROS AL LABORATORISTA), Se requieren las siguientes resistencias: cilindros de concreto (resistencia: 3,000 lb/pulg<sup>2</sup> o 4000 lb/pulg<sup>2</sup> según se indique en el ítem de la actividad de la cual se extraiga la muestra), bloques de concreto (resistencia requerida según la norma ASTM C90-85). Así mismo se realizaran pruebas de densidad en el sitio para las cuales se requieren niveles de compactación del 95% o superior de la prueba proctor. Las muestras serán tomadas según estime el supervisor del proyecto. El contratista deberá entregar al supervisor del proyecto el dictamen de calidad emitido por el laboratorista. EL CONCRETO, LOS BLOQUES Y LAS DENSIDADES DEBERAN CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS, DE NO CUMPLIRLAS SE EXIGIRA LA DEMOLICION DE LOS ELEMENTOS CONSTRUIDOS. LOS GASTOS DE DEMOLICION Y RECONSTRUCCION SERAN RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA. Esta actividad se pagara por unidad.

### **5.01 LIMPIEZA FINAL**

Esta actividad consiste en la limpieza total de las zonas de proyectos retirando de ellas todo material sobrante, basura y demás objetos residuales de las labores de construcción. Esta actividad se pagara de forma global.

PLAN DE OFERTA

<b>MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS</b>					
<b>DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y FORMULACIÓN TÉCNICA</b>					
<b>CUADRO DE OFERTA: CONSTRUCCION DE CERCO DEL CEMENTERIO GENERAL.</b>					
<b>UBICACION: SARAGUAYNA, SECTOR GARIFUNA.</b>					
<b>Ítem</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio Unitario</b>	<b>Total</b>
<b>1.00</b>	<b>Preliminares</b>				
1.01	Desmontaje de cerco perimetral existente (postes de brotones y alambre de púas)	GLB	1.00		
1.02	Limpieza en área de construcción	GLB	1.00		
1.03	Trazado y nivelación	ML	220.50		
	<b>Sub total</b>				
<b>2.00</b>	<b>Movimiento de tierra</b>				
2.01	Excavación común tipo 1.	M3	55.16		
2.02	Estabilización con material de núcleo.	M3	10.96		
2.03	Relleno y compactado con material de sitio no contaminado.	M3	19.95		
	<b>Sub total</b>				
<b>3.00</b>	<b>Cerco</b>				
3.01	Zapata corrida de 0.20X0.50m de concreto f'c 3000 lb/pulg2 con refuerzo 3#3 y #3@0.20m (varilla original corrugada).	ML	219.20		
3.02	Sobreelevación de bloque 6" completamente relleno de concreto, refuerzo #3@0,40m en sentido vertical (varilla original corrugada).	M2	137.47		

3.03	Solera de concreto; f'c 3000 lb/pulg2, Sección 0.10x0.15m, refuerzo 2#3 y #2@0.15m, (varilla original corrugada - agregado; grava 3/4 y arena triturada). Se incluye costo por encofrado.	ML	218.20		
3.04	Castillos K-1 de 0.20 X 0.20m, de concreto f'c 3000 lb/pulg2 con refuerzo 4#3 y #2@0.20m. Incluye encofrado	ML	5.62		
3.05	Castillos K-2 de 0.15 X 0.15m, de concreto f'c 3000 lb/pulg2 con refuerzo 4#3 y #2@0.20m. Incluye encofrado	ML	230.42		
3.06	Repello en paredes e=0,01m.	M2	274.93		
3.07	Suministro e instalación de malla ciclón plastificada K13 de 6'	ML	218.20		
3.08	Suministro e instalación de portón	GLB	1.00		
	<b>Sub total</b>				
<b>4.00</b>	<b>Pruebas de Laboratorio</b>				
4.01	Ruptura de cilindros (ver detalle de resistencias requeridas en especificaciones tecnicas).	UND	4.00		
4.02	Ruptura de bloques (ver detalle de resistencias requeridas en especificaciones tecnicas).	UND	2.00		
	<b>Sub total</b>				
<b>5.00</b>	<b>Finales</b>				
5.01	Limpieza Final	GLB	1.00		
5.02	Sobreacarreo	GLB	1.00		
	<b>Sub total</b>				

<b>GRAN TOTAL</b>					
-------------------	--	--	--	--	--

<b>TIEMPO DE EJECUCION</b>	<b>DIAS</b>	<b>90.00</b>
----------------------------	-------------	--------------



